

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION **EXCEPTIONNELLE** ASSOCIATIONS

Année  
**2026**

Une fois complété, ce dossier doit être envoyé par mail à [comptabilite@essartsenbocage.fr](mailto:comptabilite@essartsenbocage.fr) ou déposer en **1 exemplaire** à la **mairie d'Essarts-en-Bocage** (Les Essarts ou Boulogne) **avant le 31 décembre 2025.**



## **LES PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE AU DOSSIER**

Sans ces éléments, le dossier ne sera pas traité.

- ▶ **Courrier motivant la demande de subvention** (intégré au dossier) ;
- ▶ **Le dernier relevé de compte de chacun des comptes de l'association** (compte courant et compte de placement) ;
- ▶ **Le rapport d'activité validé par la dernière assemblée générale** mentionnant notamment la composition du bureau et le bilan financier de votre association ;
- ▶ **RIB original de l'association** ;
- ▶ **Statuts de l'association.**

Nom de l'association :

N° de siret :

Adresse du siège social :

Commune déléguée :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

### REPRÉSENTANTS DE L'ASSOCIATION

FONCTION

NOM – Prénom

Adresse e-mail

N° téléphone

Président

--	--	--

Trésorier

--	--	--

Secrétaire

--	--	--



Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<b>60- Achats</b>		<b>70- Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats de prestations de services		Manifestations (Animations / Loto, etc...)	
Achats de matériels		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes (bar, repas, etc)	
Achats d'alimentations			
Fourniture d'entretien et de petit équipement (vêtement de travail)		<b>74- Subvention d'exploitation</b>	
Fournitures administratives		État (Pass'Sport)	
Autres fournitures (livres, produits pharmaceutiques, etc)		Région	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Département	
Sous traitance générale (copieur)		Commune EEB	
Location matériel		Autre(s) commune(s)	
Locations mobilières et immobilières (matériel roulant)		Intercommunalité	
Entretien et réparation		Organismes sociaux (à détailler)	
Assurances		Fonds Européens	
Documentation		SYLAé / ASP (emploi aidés)	
Divers		Autres à préciser (ANCV, CE...)	
<b>62- Autres services extérieurs</b>			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicités, publications			
Déplacements, missions et réceptions (frais de déplacements, frais de réception)			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
<b>64- Charges de personnel</b>			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges du personnel		Cotisations adhérents	
<b>65- Autres charges de gestion courante (cotisation fédération, engagements compétitions, SACEM)</b>		Autres (sponsoring, mécénat...)	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76- Produits financiers (investissement / livret / placement)</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles (dons)</b>		<b>77- Produits exceptionnels (vente de matériel / dons)</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements, provisions et engagement</b>		sur opérations de gestion	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		sur exercice antérieurs	
<b>86- Emploi des contributions volontaires en nature</b>			
Secours en nature			
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		<b>78- Reprises sur amortissements et provisions</b>	
Personnel bénévoles		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELLES	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>87- Contributions volontaires en natures</b>	
<b>RÉSULTAT (produits-charges)</b>		Bénévolat	
		Prestations en nature	
		Dons en nature	
		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. **Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- demande une subvention exceptionnelle de :
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association

Fait le :

Signature

**Joindre obligatoirement un RIB ou RIP**

## Attention !

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.