



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019 ASSOCIATIONS

Une fois rempli, ce dossier doit être déposé en **1 exemplaire**  
à la **mairie d'Essarts en Bocage** (Les Essarts).

Ou envoyé par mail à :  
***m.brochard@essartsenbocage.fr***

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER :

- ▶ **Courrier motivant la demande de subvention**
- ▶ **Le dernier relevé de compte de chacun des comptes de l'association** (compte courant et compte de placement).
- ▶ **Le rapport d'activité validé par votre dernière assemblée générale** mentionnant notamment la composition du bureau et le bilan financier de votre association.
- ▶ **RIB original de l'association.**

Nom de l'association :

Sigle :

N° de siret :

Adresse du siège social :

Commune déléguée :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

### RESPONSABLE DE L'ASSOCIATION

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## ADHÉRENTS

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :   
 dont  hommes  femmes

	Essartois	Non Essartois
Moins de 18 ans 2016-2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plus de 18 ans 2016-2017	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ÉLÉMENTS COMPLÉMENTAIRES

Du 31 décembre de l'année écoulée :

Encadrement	
Nombre de personnes bénévoles	<input type="text"/>
Nombre de personnes salariées * ( <i>compléter tableau ci-dessous</i> )	<input type="text"/>
Nombre de personnes indemnisées	<input type="text"/>
Animation	
Nombre d'intervenants bénévoles (hors encadrement)	<input type="text"/>
Nombre d'intervenants salariés (hors encadrement)	<input type="text"/>
Nombre d'intervenants indépendants	<input type="text"/>
Qualification des animateurs	<input type="text"/>

Animations et compétitions prévues dans l'année (stages, sorties,...) :

Pour les associations sportives :

Niveau compétitif :

Affiliation/fédération :

Jeunesse et sports

Fédération française

## POLITIQUE TARIFAIRE

Tarif d'adhésion :

Somme reversée par  
adhésion à la Fédération :

Autres :

# Compte de résultat de n

p.3

Exercice 2017

ou saison 2017-2018

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<b>60- Achats</b>		<b>70- Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		<b>74- Subvention d'exploitation</b>	
Fournitures administratives		État (à détailler)	
Autres fournitures		Région	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Département	
Sous traitance générale		Commune	
		Intercommunalité	
Locations mobilières et immobilières		Organismes sociaux (à détailler)	
Entretien et réparation		Fonds Européens	
Assurances		CNASEA (emploi aidés)	
Documentation		Autres à préciser	
Divers			
<b>62- Autres services extérieurs</b>			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicités, publications			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
<b>63- Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes de rémunérations		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
Autres impôts et taxes		Cotisations	
<b>64- Charges de personnel</b>		Autres	
Rémunérations du personnel		<b>76- Produits financiers</b>	
Charges sociales		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
Autres charges du personnel		sur opérations de gestion	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		sur exercice antérieurs	
<b>66- Charges financières</b>			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			
<b>68- Dotation aux amortissements, provisions et engagement</b>		<b>78- Reprises sur amortissements et provisions</b>	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELLES	
<b>86- Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87- Contributions volontaires en natures</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>RÉSULTAT (produits-charges)</b>			

Exercice 2018

ou saison 2017-2018

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<b>60- Achats</b>		<b>70- Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		<b>74- Subvention d'exploitation</b>	
Fournitures administratives		État (à détailler)	
Autres fournitures		Région	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Département	
Sous traitance générale		Commune	
		Intercommunalité	
Locations mobilières et immobilières		Organismes sociaux (à détailler)	
Entretien et réparation		Fonds Européens	
Assurances		CNASEA (emploi aidés)	
Documentation		Autres à préciser	
Divers			
<b>62- Autres services extérieurs</b>			
Rémunération intermédiaires et honoraires			
Publicités, publications			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires			
Divers			
<b>63- Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes de rémunérations		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
Autres impôts et taxes		Cotisations	
<b>64- Charges de personnel</b>		Autres	
Rémunérations du personnel		<b>76- Produits financiers</b>	
Charges sociales		<b>77- Produits exceptionnels</b>	
Autres charges du personnel		sur opérations de gestion	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		sur exercice antérieurs	
<b>66- Charges financières</b>			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			
<b>68- Dotation aux amortissements, provisions et engagement</b>		<b>78- Reprises sur amortissements et provisions</b>	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELLES	
<b>86- Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87- Contributions volontaires en natures</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>RÉSULTAT (produits-charges)</b>			

Vous devez remplir cette fiche seulement si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Nouvelle action :

Renouvellement d'une action :

**Présentation de l'action :**

**Contenus et objectifs de l'action :**

**Public(s) ciblé(s) :**

**Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :**

**Participation financière des bénéficiaires :**

**Lieu(x) de l'action :**

**Date de mise en oeuvre prévue :**

**Durée de l'action :**

**Demande une subvention de :**

**Moyens mis en oeuvre :**

**Personne responsable de l'action :**

Fonction :

Nom et prénom :

Téléphone :

Courriel :

## Année ou exercice 20...

CHARGES	Montant <sup>10</sup>	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 – Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation<sup>11</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>12</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
<b>64- Charges de personnel</b>		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66- Charges financières</b>		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
CHARGES INDIRECTES			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>			
<b>Frais financiers</b>			
<b>Autres</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES<sup>13</sup></b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>10</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>11</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>12</sup> Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

<sup>13</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. **Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférent,
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- demande une subvention de
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association

Le

Signature,

**Joindre obligatoirement un RIB ou RIP**

## Attention !

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.